



Министерство образования и науки республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»

Положение о детском центре «Дружба»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «БРПК»

С.Ц.Нимбуева

_____ 2017 г

Положение о ДЦ «Дружба»



I Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О детском центре» - (далее - Положение) определяет порядок организации работы и регулирует деятельность детского центра «Дружба» (далее - Центр).

Детский центр "Дружба", именуемый в дальнейшем Центр, является стационарным загородным учреждением сезонного действия.

1.2. Учредителем центра являются Министерство образования и науки Республики Бурятия, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж».

1.3. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж», созданный как учебно-производственная база для реализации программы учебно-производственной практики будущих специалистов.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не имеет собственного счета и фирменных бланков и создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением о детском оздоровительном лагере, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Республики Бурятия (РБ), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, территориальных отделов Роспотребнадзора, Республиканского Агентства по делам семьи и детей, санитарными и противопожарными правилами и нормативами для детских оздоровительных учреждений, приказами нормативными актами министерств образования и науки, здравоохранения РБ, решениями городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации г. Улан-Удэ, распоряжениями директора ГБПОУ «БРПК», Уставом и Правилами трудового распорядка ГБПОУ «БРПК», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Центра.



1.6. Целью работы Центра является организация отдыха, досуга и дополнительного образования детей.

Задачами:

- создание благоприятных и безопасных условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей;
- содействие формированию у отдыхающих детей общечеловеческой культуры и ценностей, навыков здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;
- создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в условиях временного детского коллектива;
- развитие творческих способностей и интересов детей,
- развитие интеллектуального и духовного потенциала детей,
- создание условий для самореализации личности,
- активное приобщение детей к различным видам деятельности,
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма,
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

1.7. В Центре создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг. Содержание, формы и методы работы определяются с учетом интересов детей.

1.8. Центр рассчитан на круглосуточное пребывание детей в летний период и предусматривает проживание, питание, медицинское обслуживание, организацию отдыха и досуга детей.

1.9. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности Центра

2.1. Образовательно-воспитательный процесс в Центре строится на гуманных отношениях к личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психоло-



гических и физических особенностей развития, на педагогически обоснованном выборе программ, моделей, методов и средств воспитательной работы.

2.2. Содержание, формы, методы, режим работы Центра, а также порядок и условия пребывания детей, определяются образовательной программой, утвержденной директором ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж».

2.3. Научно-методический отдел ГБПОУ БРПК совместно со старшим воспитателем разрабатывает Образовательную программу, направленную на создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей через включение их в индивидуальную и коллективную деятельность.

2.4. Центр обеспечивает благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

2.5. Культурно-массовые, образовательные, спортивные и бытовые мероприятия в Центре проходят согласно утвержденного начальником Центра Плана работы, разработанного в соответствии с Образовательной программой.

2.6. В соответствии с общелагерным планом формируются планы работ воспитателей отрядов и руководителей кружков, секций, студий по интересам.

2.7. Жизнедеятельность Центра осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Центра и Режимом дня, утвержденными начальником Центра.

2.8. Организация питания детей в лагере осуществляется организацией, выигравшей электронный аукцион, контролируется администрацией. Организация питания в Центре основывается на 10-дневном примерном цикличном меню, утвержденном ТО Роспотребнадзора.

Контроль состояния фактического питания детей, выполнения натуральных норм, качества продуктов и приготовленных блюд, санитарно-гигиенического состояния пи-



щедлока возлагается на начальника, врача, шеф-повара Центра.

2.9. Центр обеспечивает оказание медицинской помощи детям.

Медицинское обслуживание детей осуществляется на основании договора, заключенного с учреждением здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РБ «Об организации летнего отдыха».

Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

III. Управление, педагогический и обслуживающий персонал Центра

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет начальник, назначенный приказом директора.

3.3. Права и обязанности начальника Центра определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа и настоящим Положением.

3.4. Начальник Центра:

-действует от имени Центра, предоставляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, определенных должностными обязанностями;

-несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Центра, включая невыполнение должностных функций, здоровье детей и работников, нарушение прав, свобод детей и работников; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в



Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Центре и предоставляемых детям услугах.

3.5. Штатное расписание утверждается директором колледжа, исходя из Трудового кодекса.

3.6. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.7. На штатные должности принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья с обязательной отметкой о проставленных прививках, прохождении гигиенического обучения. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

Работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых, имеющих справку об отсутствии судимости.

Студенты колледжа проходят практику в качестве вожатых в соответствии с программой практики по организации летнего отдыха детей.

3.9. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Центре создается педагогический совет, в который входит Администрация и педагогические работники.

3.11. Для оказания психологической поддержки и помощи детям в адаптационный период



и проведения воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми в Центре работает педагог-психолог.

3.12. Сотрудники Центра несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Центре.

3.13. Сотрудники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка и Режим дня, утвержденные в установленном порядке.

За нарушение Правил внутреннего распорядка к работникам Центра и детям, находящимся на отдыхе, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими Правилами.

3.14. Педагогические работники:

- обеспечивают безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса, и жизнедеятельность детей в течение летнего оздоровительного сезона;
- проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении массовых мероприятий (вечеров, конкурсов, спортивных соревнований, экскурсий, походов), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальном журнале;
- немедленно сообщают руководству Центра о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим.

IV Комплектование Центра.

4.1. Продолжительность смен Центра варьируется от 14 до 21 дня.

4.2. Начало и окончание смен определяется приказом директора ГБПОУ «БРПК» на основании разрешений на открытие Центра надзорных органов и акта о приемке Центра членами межведомственной комиссии, в состав которой входят представители муниципальных и государственных надзорных органов, определяющих соответствие территории, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности и жизнеобеспечения детей, и рекомендаций Министерства образования и науки Республики Бурятия.



4.3. В Центр принимаются дети школьного возраста от 7 до 18 лет (17 лет 11 месяцев 29 дней), имеющие путевку в Центр, оформленную и заверенную печатью ГБПОУ «БРПК», страхование жизни, справку об эпидемиологическом окружении и прошедшие медицинское обследование, на основании которого выдана справка установленного образца.

4.4. В Центр не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, заключенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.5. Доставка детей в Центр осуществляется организованно Учредителем Центра или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с настоящим Положением.

4.6. При прибытии детей в Центр и их отъезде начальник Центра должен иметь заверенные Учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь.

Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

4.7. Порядок приема детей в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Уставом Учредителя Центра.

4.8. При приеме детей администрация и педагогический персонал обязаны ознакомить их и родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Центра.

4.9. Родителям (законным представителям) и детям предоставляется полная и своевременная информация об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Центре и о предоставляемых детям услугах.

Информация личного характера, ставшая известной работнику Центра при оказании услуг детям, является конфиденциальной и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.10. Отряд является основной структурной единицей Центра. Численность детей в отряде составляет не более 25 человек для детей в возрасте от 6 до 9 лет; не более 30 человек – для детей в возрасте от 10 до 18 лет.

4.11. На общем собрании отряда из числа детей выбирается командир, совет отряда.



4.12. В Центре могут формироваться разновозрастные отряды с учетом санитарно-гигиенических норм, интересов детей и пожеланий родителей. Количество отрядов определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.13. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Центре могут быть организованы отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4.14. Назначение воспитателей и формирование детей по отрядам осуществляется приказом начальника Центра и трудовых соглашений.

V. Имущество и средства Центра.

5.1 Центру, в целях обеспечения досуга, дополнительного образования и отдыха детей в соответствии с уставом учредителя в установленном порядке предоставляется объект собственности Досугово-образовательный центр «Дружба».

5.2 Центр владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом в соответствии с назначением и законодательством Российской Федерации.

5.3 Центр несет ответственность за сохранность и эффективность использования, предоставленного ему имущества.

5.4 Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для обеспечения необходимых условий в Центре должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации в соответствии, с которой работает Центр, в том числе акт приемки межведомственной комиссией;
- условия размещения Центра;
- укомплектованность Центра необходимыми специалистами с высоким уровнем их квалификации;
- техническое и хозяйственное оснащение Центра;
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.



VI. Документация и контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр организует свою деятельность в соответствии со следующей документацией:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации Центра;
- Положение о Центре;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- санитарный паспорт;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на дополнительное образование детей;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Центре;
- журнал медицинской подготовки;
- журнал прохождения работниками инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- а также иные документы, регламентирующие работу Центра.

6.2. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Центра, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.