

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и науки республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Медиа-центр |



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИА-ЦЕНТРЕ

Улан-Удэ, 2017

| | Должность | Фамилия / подпись | Дата |
|------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| Разработал | Руководитель медиа-центра | Жамбалдоржиева Л.Д. | 16.01.2017 |
| Согласовал | Зам.директора по НМР и ИТ | Кускенова Э.А. | 17.01.2017 |
| | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 1 из 6 |

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и науки республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» |
| | Положение о медиа-центре |

1. Общие положения

1.1. Медиа-центр ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее Медиа - центр) является структурным подразделением Бурятского республиканского педагогического колледжа (далее педколледж) и подчинен непосредственно директору педколледжа.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Медиа-центра происходит в соответствии с Уставом педколледжа.

1.3. Медиа – центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ и РБ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом о СМИ от 27.12.91 (ред. от 11.07.2011), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и РБ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом педколледжа в новой редакции, настоящим Положением, приказом директора, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность педколледжа.

1.4. Медиа – центр возглавляет руководитель, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором при согласовании с юристом. Его назначает и освобождает от занимаемой должности директор из числа членов коллектива, имеющих высшее образование, имеющего стаж работы не менее 5 лет.

2. Цель и задачи Медиа-центра

2.1. Цель работы Медиа – центра: представлять объективную информацию об образовательной деятельности и содействовать формированию инвестиционно-привлекательного имиджа и повышению престижа педколледжа.

2.2. Задачи Медиа – центра:

- оперативный сбор и распространение информации о деятельности педколледжа;
- формирование с помощью медиа-служб позитивного общественного мнения к деятельности педколледжа;
- информационное освещение вопросов связанных с развитием и модернизацией в сфере образования Республики Бурятия.

3. Основные функции Медиа – центра

3.1. Подготовка и своевременное распространение в медиа-службах достоверной информации о наиболее важных событиях в сфере образовательной деятельности педколледжа.

3.2. Инициирование и организация мероприятия с участием руководства и структурных подразделений педколледжа с представителями медиа-служб.

3.3. Информационное сопровождение конференций, выставок, семинаров, ярмарок и других мероприятий, пропагандирующих систему среднего профессионального образования.

3.3. Разработка и реализация программ медиа-центра.

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и науки республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» |
| | Положение о медиа-центре |

- 3.4. Организация коммуникативной и социальной деятельности (семинары, конкурсы, тематические акции, конференции, Интернет-конкурсы, Интернет-форумы, работа в социальных сетях и т.д.).
- 3.5. Организация практического использования возможностей информационных и коммуникационных технологий в идеологическом воспитании студентов.
- 3.6. Сотрудничество с государственными органами по вопросам развития новых форм идеологической работы с учащейся молодёжью.
- 3.7. Поддержка рабочих контактов с руководителями и корреспондентами печатных газетных изданий, информационных агентств, телерадиокомпаний.
- 3.8. Редакционная деятельность по подготовке и выпуску информационной продукции педколледжа: информационно-методического бюллетеня «Педагогический вестник», интернет-газета.
- 3.9. Разработка дизайн- макетов;
- 3.10 Изготовление полиграфической продукции;
- 3.11. Организация обучения студентов в школе молодого журналиста, фотокорреспондента.
- 3.12. Проведение мастер классов, тренингов с привлечением представителей медиа-служб.
- 3.13. Осуществление видеозаписей и фотографирование наиболее важных и значимых мероприятий педколледжа и его структурных подразделений, размещение их в медиа-службах, а также формирование и содержание фото и видеоархива.

4. Структура Медиа-центра

4.1- Журналистика

- выпуск периодических изданий «Педагогический вестник», информационно-методические бюллетени;
- социологические мини-исследования по актуальным проблемам общественно-политической жизни страны, вопросам жизнедеятельности студенческого коллектива, детских и молодежных общественных объединений;
- выявление молодёжных инициатив;
- постоянное обновление Интернет-сайта колледжа по реализации программы образовательной и воспитательной работы;

4.2.Издательско-полиграфическая

- выпуск информационных бюллетеней, брошюр, буклетов, календарей и др. продукции, отражающие деятельность колледжа
- оформление и содержательное наполнение информационных уголков, в том числе информации стенда «Медиа-центр»;
- подготовка и распространение информации медиа-центра, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о мероприятиях колледжа;

4.3- Телевидение

- создание мультимедийных продуктов посредством технологии информационных проектов;
- оперативная и текущая информация о значимых событиях в общественной и политической жизни страны и мирового сообщества, о новостях науки, культуры, образования, спорта, здравоохранения, молодежного движения;
- создание информационного банка о методических разработках, проведенных мероприятиях и других форм работы с молодёжью;
- создание банка мультимедийных продуктов по вопросам образовательной и воспитательной работы.

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и науки республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» |
| | Положение о медиа-центре |

5. Права и обязанности Медиа – центра

Медиа – центр имеет право привлекать руководителей структурных подразделений для решения задач, возложенных на Медиа – центр.

Медиа – центр вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы от руководства и структурных подразделений педколледжа для выполнения и осуществления своих задач и функций, возложенных на Медиа – центр;
- принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим Положением полномочий;
- привлекать студентов для совместной работы по информационной и рекламной деятельности;
- вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности педколледжа;
- требовать от руководства педколледжа необходимое для работы Медиа – центра материально-техническое обеспечение.

К обязанностям Медиа – центра относятся:

- организация систематической работы по информационному обеспечению педколледжа о наиболее важных и значимых событиях, происходящих в сфере образования республики;
- выпуск информационно-методического бюллетеня «Педагогический вестник» и студенческой интернет-газеты ;
- оказание полиграфических услуг;
- предоставление установленной отчетности директору педколледжа;
- ведение необходимой документации по организации работы Медиа – центра согласно номенклатуре.

6. Ответственность Медиа - центра

Пресс – центр несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с установленными сроками и утвержденному плану;
- за опубликованный материал: за содержание и точность, в установленные сроки, за информационное содержание;
- представление педколледжа в медиа-службах и в других учреждениях республики;

6.2. Руководитель Пресс – центра несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий работы в Пресс–центре, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и своевременное оказание первой доврачебной помощи;
- нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об охране труда, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих обязанностей;

6.3. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и техники безопасности и последствий невыполнения возложенных обязанностей по охране труда руководитель Пресс – центра несет административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и другими локальными актами.

6.4. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Пресс – центр настоящим Положением, несет руководитель Пресс – центра.

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и науки республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» |
| | Положение о медиа-центре |

7. Взаимодействие. Связи

7.1. Руководитель Медиа – центра согласовывает основные вопросы, входящие в его компетенцию, с директором педколледжа для принятия управленческих решений.

7.2. Медиа – центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями, по вопросам, связанным с информационным сопровождением деятельности педколледжа.

7.3. Медиа – центр устанавливает сотрудничество с руководителями и корреспондентами печатных газетных изданий, информационных агентств, телерадиокомпаний, рекламными агентствами.

7.4. Руководитель Медиа – центра о случаях нарушений правил охраны труда и техники безопасности докладывает инженеру по охране труда и техники безопасности педколледжа.

