

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства иму-  
щественных и земельных отношений  
Республики Бурятия

от « 12 » 12 2015 г. № 04-01-04-885/15

М.П.

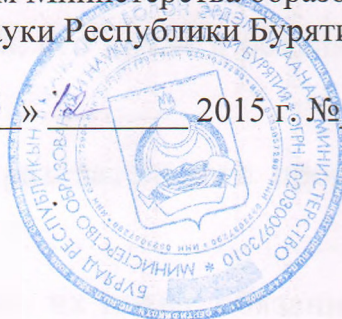


УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и  
науки Республики Бурятия

от « 12 » 12 2015 г. № 2726

М.П.



# УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

**«Бурятский республиканский  
педагогический колледж»**

( в новой редакции )

Республика Бурятия,  
г. Улан-Удэ,  
2015 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения .....	8
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность.....	11
4. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении.....	17
5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность .....	19
6. Управление Учреждением .....	24
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения ....	39
8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав .....	42

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж» (в дальнейшем именуемое –«Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано на базе Прибайкальских педагогических курсов г. Верхнеудинск, которые в соответствии с постановлением Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской автономной социалистической советской республики (далее - СНК БМАССР) от 16 января 1924 г. были переименованы в Русский педагогический техникум, и Бурятский педагогический техникум им. В.И. Ленина (далее - Бурпедтехникум), организованного постановлением СНК БМАССР от 30 апреля 1924 г.

В 1931 году Бурпедтехникум переведен в г. Кяхта, в 1933 году переведен из г. Улан-Удэ Русский педагогический техникум и объединен с Бурпедтехникумом, который был переименован в Кяхтинский педагогический техникум. В январе 1937 года переименован в Кяхтинский областной педагогический техникум.

Постановлением Совета Народных Комиссаров Бурят-Монгольской АССР от 17 октября 1937 г. открыто Улан-Удэнское педагогическое училище. Постановлением Совета Министров Бурятской АССР от 29 мая 1957 года Кяхтинский областной педагогический техникум был закрыт.

В 1964 году на базе дошкольного отделения Улан-Удэнского педагогического училища было образовано Улан-Удэнское педагогическое училище №2, Улан-Удэнское педагогическое училище было переименовано в Улан-Удэнское педагогическое училище №1.

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07 июня 1993 года № 195 Улан-Удэнское педагогическое училище №1 было реорганизовано в «Бурятский республиканский педагогический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08 апреля 1999 года № 95 Улан-Удэнское педагогическое училище № 2 было реорганизовано в дошкольное отделение Бурятского республиканского педагогического колледжа.

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2011 № 717 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский педагогический колледж».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 № 203 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж».

сокращенное – ГБПОУ БРПК.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения - Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, улица Хоца Намсараева, дом №5.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном законодательством порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не

менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности - факультеты, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, отделы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотека, музеи,

спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, детский оздоровительный лагерь и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, сетевые партнерства) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций соответствующего уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям и профессиям.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в образовании и интересах на основе социокультурных, ду-

ховно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей среднего профессионального образования;

3) выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, которые осуществляются за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ (основного общего образования, среднего общего образования);

2) реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования;

4) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для обучающихся в Учреждении;

5) предоставление мест для проживания обучающимся и преподавателям Учреждения в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения;

7) осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Учреждения;

8) организация питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.



2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) включая реализацию путевок;

5) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;

6) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения, оказание копировально-множительных услуг;

7) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учреждение;

8) реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Учреждения, выполнение работ и оказание услуг при организации образовательного процесса по производственному обучению и прохождению практики в соответствии с образовательными программами, в том числе в рамках реализации Учреждением дуального обучения;

9) услуги по экспертизе профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, общеобразовательных программ, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по ФГОС нового поколения, инновационной проектной деятельности образовательных учреждений, в том числе этнокультурная, региональная и общественная экспертиза печатных и электронных форм учебников, учебных пособий по бурятскому языку и бурятской литературе, литературе Бурятия, эвенкийскому языку и эвенкийской литературе, соётскому языку и соётской литературе, культуре семейских Забайкалья, в сфере деятельности Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Учреждения его права и обязанности, ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Организация охраны здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.8. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте, либо с даты установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками Учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

3.15. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта, Учреждение направляет его проект в соответствующий Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

3.18. В случае, если соответствующий Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.17 настоящего Устава срок Учреждение принимает локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.19. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.21. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и фи-

зических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.22. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации иные работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.26. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.27. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимущество РБ:

1) отчетность об использовании средств республиканского имущества;

2) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения;

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов, совместно с централизованной бухгалтерией. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

9) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

10) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответ-



вии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Бурятия производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Условиями приема в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

4.8. Деятельность Учреждения по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

4.9. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся (детей и взрослых), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.10. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по общим направлениям отраслей экономики и промышленного производства

4.11. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ- программ профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, по общим направлениям отраслей экономики.

4.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.13. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность**

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

4) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет.

5.5. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;

2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;

6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями.

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам:

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание,

2) выговор,

3) отчисление из Учреждения.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.15. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

5.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленном Учреждением.

5.21. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на собраниях и других формах самоуправления;

4) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

- 1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;
- 2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.24. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических работников,  
инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,  
учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.25. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.26. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

- 1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 2) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.27. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 5.24 настоящего Устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.28. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.29. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.30. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения;

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения;

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения;

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

5.31. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами Управления Учреждением являются Учредитель и Директор Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение, по согласованию с Минимуществом РБ, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Минимуществом РБ;



12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

21) расторжение трудового договора с Директором Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

6.5.1. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.2. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.5.4. Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор, проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и

прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

В период временного отсутствия Директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка) по представлению Директора Учреждения приказом Учредителя назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

В период временной нетрудоспособности Директора Учреждения временное исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей.

#### 6.5.7. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканскими и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.5.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.5.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5.11. При наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Директором расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Научно-методический совет, Совет профилактики правонарушений обучающихся, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Попечительский совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. Порядок формирования Общего собрания:

Общее собрание формируется из работников Учреждения всех категорий, а также представителей обучающихся.

Представителями обучающихся входящими в состав Общего собрания является Председатель Студенческого совета и Председатель и (или) Председатели профессиональных союзов обучающихся (представительные органы обучающихся) при наличии таких органов управления и союзов в Учреждении или иные представители обучающихся.

Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

6.7.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.3. Компетенция Общего собрания:

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) избрание в состав Совета Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;

6) утверждение локального нормативного акта о комиссии по социальному страхованию;

7) избрание членов в состав комиссии по социальному страхованию;

8) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

6.7.4. Порядок принятия решений Общим собранием:

Общее собрание проводит свои заседания не реже 2 раз в учебном году.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и представители обучающихся. Ознакомление с приказом осуществляется путем опубликования приказа на официальном сайте Учреждения, а также его публичного размещения на информационных стендах.

Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.7.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет осуществляет

свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым Советом Учреждения.

#### 6.8.1. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из Директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, непосредственно задействованных в организации образовательного и воспитательного процессов, а также педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

#### 6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

#### 6.8.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов руководящих работников и педагогических работников о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

7) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающихся, установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся;

8) принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, а также в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, за исключением обучающихся в филиалах Учреждения;

9) рассматривает и согласовывает иные проекты локальных нормативных актов, направленные для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

10) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.8.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- 2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

#### 6.8.5. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

#### 6.9.1. Порядок формирования Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения, избранные на заседании Общего собрания.

Количество членов Совета Учреждения может составлять не менее пяти и не более пятнадцати человек. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов на заседании Совета Учреждения.

#### 6.9.2. Срок полномочий Совета Учреждения.

Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет три года с даты избрания. В случае если несколько членов Совета Учреждения были избраны в период полномочий основного состава Совета Учреждения, то их срок окончания полномочий считается равным сроку окончания полномочий основного состава.

#### 6.9.3. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) участие в обсуждении и разработке перспективного плана развития Учреждения;
- 2) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 3) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией, в том числе проектов



локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, проекта локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или в соответствии действующим трудовым законодательством принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

4) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

5) рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

6) принятие решений о награждении работников грамотами Учреждения, о представлении работников к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;

7) рассмотрение проекта Устава и изменений в Устав для внесения предложений Директору Учреждения по их содержанию, в случае направления указанных проектов Директором Учреждения для рассмотрения Советом;

8) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Порядок принятия решений Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета. Совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Совета Учреждения. Принятие решений Совета Учреждения осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Совет Учреждения в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета Учреждения.

6.9.5. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.1. Порядок формирования Научно-методического совета.

В состав Научно-методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, научной, производственной работы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, председатели методических объединений, методисты, преподаватели, обладающие высокой

квалификацией и опытом методической работы. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

6.10.2. Научно-методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.10.3. Компетенция Научно-методического совета.

К компетенции Научно-методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документации, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Порядок принятия решений Научно-методическим советом.

Заседания Научно-методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Научно-методического совета. Научно-методический совет проводит свои заседания один раз в месяц. Научно-методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов научно-методического совета. Принятие решений Научно-методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Научно-методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Научно-методического совета.

6.10.4. Научно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения основной задачей, которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

6.11.1. Порядок формирования Совета профилактики.

В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, коменданты и воспитатели общежития, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

6.11.2. К компетенции Совета профилактики относятся решение следующих вопросов:

1) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

2) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин обучающихся;

3) обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений и реализацией плана профилактической работы коллективом Учреждения.

6.11.3. Порядок принятия решений Советом профилактики.

Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Совета профилактики принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения. В отдельных случаях может быть распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета профилактики Учреждения участниками образовательного процесса.

6.11.4. Совет профилактики не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Попечительский совет) или иные органы а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.13. Студенческий совет (далее Студенческое соуправление) – форма инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой

молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку студенческих инициатив. Студенческое соуправление подчиняется заместителю руководителя по воспитательной работе.

Состав Студенческого соуправления формируется из обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения Учреждения. Студенческое соуправление формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года из представителей обучающихся каждой учебной группы очной формы обучения.

Дальнейший порядок формирования, количество членов Совета студентов, полномочия и порядок проведения заседаний определяется указанным Советом самостоятельно.

Студенческое соуправление вправе принять локальный нормативный акт, регламентирующий его деятельность.

6.14. Попечительский совет в Учреждении создается с целью улучшения материальных, организационно–педагогических условий обучения и воспитания обучающихся, труда, быта, отдыха коллектива (педагогического, студенческого, родительского) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Попечительский совет создается по согласованию с администрацией Учреждения. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения. Члены Попечительского совета избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются Советом Учреждения.

Попечительский совет избирает председателя совета, на которого возлагаются обязанности по руководству Попечительским советом и взаимодействию с администрацией Учреждения. В состав Попечительского совета входят:

- представители общественности;
- представители родительской общественности;
- заместитель директора Учреждения по воспитательной работе;
- члены Совета Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Содержание деятельности Попечительского совета соответствует основным направлениям деятельности Учреждения, определенным его Уставом.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, а в том числе и на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии;

- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- при необходимости заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителей, главного бухгалтера, педагогических работников Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально–технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет принимает решения и оформляет сотрудничество Учреждения с родителями (законными представителями), отдельными лицами и организациями различных организационно-правовых форм, выступающими на правах спонсоров.

Финансируемые программы и размер спонсорского вклада определяется самим спонсором на добровольной основе на основании подачи заявления с указанием суммы взноса и цели его использования.

Денежные средства (в наличной и безналичной форме) поступают на счет Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

Отчеты о деятельности Попечительского совета заслушиваются по мере необходимости на родительских собраниях и в соответствии с планом работы Учреждения.

6.15. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.16. При необходимости дополнительной регламентации деятельности коллегиальных органов управления могут приниматься локальные нормативные акты, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и обучающихся в ней.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законом порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности.

Республиканское имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Минимум РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению



любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

б) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению;

7) обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимуществу РБ на цели развития образования.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

8.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Минимуществом РБ и утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.