



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»

Положение о формировании фонда библиотеки

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БРПК:  
С.И.Нимбуева



» \_\_\_\_\_ 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

СК- ПСП 03.07.- 03-12

Версия 3.0

Регистрационный номер №42  
От 02 сентября 2016 г.

	Должность	Подпись/И.О.Фамилия	Дата
Разработано	Зав. библиотекой	С.Н. Нимбуева	02.09.2016г
Согласовано	Юрист	С.Б. Сультимова	02.09.2016г.
Версия 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о фонде библиотеки ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее - Положение) определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3. При комплектовании фонда библиотечно-информационный центр руководствуется ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки РФ №942 от 02.09.2015 г. об отмене приказа №10 от 15.01.2007 г. «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 31.03.2014 г. №253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», примерным Положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (приложение к приказу Минобрнауки России от 21.11.2002 №4066), учебными планами, программами и информационными запросами кафедр.

### 2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.) аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Примерная структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю ссуза.

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементных пунктах. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Учебные издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа в письменной форме заведующих кафедр и преподавателей.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются с учетом требований ФГОС СПО из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы в бумажном и (или) электронном виде по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.



3.4. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются колледжем.

3.5. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные колледжем, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организации, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.6. Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.7. Комплектование фонда осуществляют библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, частные лица и др.

3.8. Все издания и документы, приобретенные за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотечно-информационного центра.

#### 4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотечно-информационный центр совместно с заведующими кафедр ежегодно просматривают фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» от 02.12.1998 г. № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. №2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».