

	Министерство образования и науки республики Бурятия
	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение об Учебном полигоне

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ БРПК
 /С.Ц. Нимбуева/
 « 02 » БР 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УЧЕБНОМ ПОЛИГОНЕ
 ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»**

Регистрационный номер _____
 « 02 » _____ 09 2016 г.

Улан-Удэ, 2016

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Руководитель СП	Дроздова Е.А. <i>[Подпись]</i>	02.09.16.
Согласовал	Зам. директора по УПР	Хабинова С.А. <i>[Подпись]</i>	02.09.16.

I. Общие положения

Учебный полигон – это форма организации внеучебной деятельности детей младшего школьного возраста, которая включает в себя самостоятельное, ежедневное приготовление домашнего задания в учебном кабинете под руководством педагога; физкультурно-оздоровительную программу, широкую, разнообразную работу по эстетическому воспитанию, организацию активного отдыха; педагогическую практику студентов колледжа.

1.1. Учебный полигон (далее - Полигон) в Бурятском республиканском педагогическом колледже (далее - Колледж) создаётся в целях организации педагогической практики студентов колледжа; оказания педагогической помощи семье в воспитании детей, содействия их физическому развитию, создания условий для содержательной, досуговой деятельности детей, формирования первичных трудовых навыков у учащихся, воспитания самостоятельности при подготовке домашнего задания.

1.2. В своей деятельности Полигон руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464, с изменениями на 15.12.2014 г.; СанПином 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 г. №189 с изменениями на 24.11.2015 г.); Положением о учебной и производственной практике студентов БРПК, Уставом колледжа, и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания Полигона являются:

- организация пребывания учеников младших классов в Полигоне после или до учебных занятий в школе;
- создание оптимальных условий для организации развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- создание условий для прохождения практики студентами Колледжа.

1.4. Полигон является постоянно действующим и осуществляет свою деятельность на период учебного года.

II. Организация деятельности Учебного полигона

В колледже создается Полигон следующим образом:

- организуется исследование потребности жителей микрорайона в необходимости создания Полигона;
- проводится комплектование обучающихся по сменам;
- наполняемость Полигона устанавливается в количестве не более 15 обучающихся в одну смену;
- время пребывания детей в Полигоне: 1 смена – 6 часов, с 8:00-14:00; 2 смена – 6 часов 30 минут, с 11:30-18:00.
- Полигон работает в режиме пятидневной рабочей недели с осуществлением двухразового горячего питания за счёт средств родителей;
- на базе Полигона организуется прохождение практики студентами колледжа, согласно приказу о распределении студентов по базовым образовательным учреждениям.

III. Приём детей в учебный полигон

3.1. Приём детей в Полигон осуществляется по заявлению родителей, при наличии свободных мест.

3.2. Между Колледжем и родителями заключается договор об условиях пребывания в Полигоне и взаимных обязательствах.

3.3. Приём обучающихся в Полигон и отчисление обучающихся из Полигона осуществляется приказом директора Колледжа и на основании заявлений родителей.

3.4 В соответствии с договором при временном выбытии учащегося из Полигона, за ним сохраняется место в течении учебного года.

IV. Управление Учебным полигоном.

4.1. Воспитатель Полигона назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в Полигоне, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, проводит инструктажи по ТБ жизнедеятельности: во время нахождения в Полигоне; во время проведения прогулок, экскурсий; по пожарной безопасности для обучающихся; при перевозке обучающихся автомобильным транспортом; при проведении занятий в кабинетах БРПК; при проведении массовых мероприятий; в экстремальных ситуациях; по ПДД - с учащимися, студентами под роспись в журнале по ТБ.

4.3. Руководители группы студентов – практикантов обязаны:

- осуществлять инструктаж по организации прохождения практики студентами, учителей, воспитателей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;

- сопровождать студентов на рабочие места в день их выхода на практику, проверять соответствие этих мест требованиям программ;

- проводить инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и правилам дорожного движения со студентами – практикантами;

- контролировать прохождение медицинского осмотра перед выходом на практику;

- распределять практикантов на рабочие места, осуществлять методическое руководство и контроль над их педагогической деятельностью;

- наблюдать за работой практикантов с детьми, анализировать и оценивать её совместно с учителями, воспитателями и другими специалистами;

- контролировать ведение документации студентами – практикантами;

- совместно с педагогическими работниками Полигона составлять характеристику и выставлять итоговые оценки практикантам;

- организовать и проводить итоговые собрания по практике;

- заполнять журнал по практике;

- составлять отчёт с анализом работы студентов и организации практики в Полигоне и предоставлять его зам. директору по учебно-производственной практике в течение пяти дней по окончании практики.

4.4. В своей работе воспитатель руководствуется методическими рекомендациями Министерства образования Российской Федерации «Работа воспитателя в группах продлённого дня» (письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2014 года № 08-1346) строит её в соответствии с общими задачами учебно-воспитательного процесса, обеспечивает должный уровень нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания детей,

учитывает их возрастные особенности.

4.5. В образовательных целях к работе в Полигоне привлекаются учителя музыки, изобразительного искусства, физической культуры, педагоги дополнительного образования, педагог – психолог и т.д.

4.6. Общее руководство методической работой Полигона осуществляется заведующий кафедрой начального образования.

4.7. Контроль за работой Полигона осуществляет учебно-производственный отдел.

V. Организация образовательного процесса в Учебном полигоне

5.1. Деятельность Полигона регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя, утверждённым директором Колледжа, рабочими программами по сольфеджио, хору, ИЗО, шахматам, физкультуре, аккордеону, фортепиано, хореографии.

5.2. В режиме работы Полигона указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

5.3. Режим дня должен обеспечивать научно-обоснованное сочетание оздоровления, обучения труда, отдыха детей с учётом продолжительности их в Полигоне.

5.4. Режим работы Полигона может изменяться в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию, за исключением времени, отводимого на питание детей.

5.5. Учебный полигон использует материальную базу колледжа и его штатный состав работников. Для работы Полигона могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный, актовый и читальный залы, библиотека. Ответственность за сохранность учебного оборудования в кабинетах, залах возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.6. Каждый организованный выход детей Полигона на экскурсию за пределы территории БРПК должен быть оформлен приказом директора Колледжа с установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного полигона

6.1. Права и обязанности работников, студентов и воспитанников Полигона определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, в системе ведёт установленную документацию Полигона, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.