	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК

БРПК

С.Д.Нимбуева

(подпись)

« 15 »

2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»

СМК – П – 2.10 – 33 – 2021


Версия 02

Улан-Удэ, 2021

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам


Предисловие

1	ПОДГОТОВЛЕНО	ГБПОУ БРПК
2	ВНЕСЕНО	Методическим кабинетом
3	УТВЕРЖДЕНО	приказом директора № 449 от «12» ноября 2021 г.
4	СООТВЕТСТВУЕТ	требованиям ПС
5	ВВЕДЕНО	взамен
6	ДАТА ВВЕДЕНИЯ	
7	СРОК ДЕЙСТВИЯ	до замены новым

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
1	Общие положения	4
2	Разработка и утверждение ДПП	5
3	Организация и осуществление образовательной деятельности	7
4	Порядок отчисления слушателей	9
5	Порядок восстановления в число слушателей	12
6	Порядок аттестации слушателей и завершение обучения	13
7	Выдача документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования и дубликаты к нему	15
8	Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений	16
9	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	16
10	Заключительные положения	17
	Приложение	18
	Лист согласований	32
	Лист регистрации изменений	33
	Лист рассылки	34

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – БРПК), устанавливающим порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП, единые для всех структурных подразделений, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

– постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. 29.11.2018);

– приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;


– Устав БРПК и иные локальные нормативные акты.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.8. БРПК осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором БРПК. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

1.10. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов БРПК.


II. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной БРПК, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.


2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается БРПК.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается БРПК на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ БРПК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами БРПК.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются БРПК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.


2.14. Процедура разработки ДПП и её утверждения должна включать в себя следующие этапы: 1) рассмотрение на заседании структурного подразделения; 2) рассмотрение на научно-методическом совете БРПК; 3) утверждение директором БРПК.

2.15. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении БРПК, разработавшем программу. Электронная версия программы размещается на официальном сайте БРПК.

III. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется БРПК самостоятельно.

3.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой БРПК самостоятельно.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется БРПК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются БРПК самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. При реализации ДПП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.7. При реализации ДПП с применением электронного обучения, образовательных технологий в структурных подразделениях БРПК должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3.8. По каждой группе обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля выполнения календарного учебного графика и др.

3.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.


3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

IV. Порядок отчисления слушателей

4.1. Образовательные отношения между слушателями и БРПК прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей;
- по инициативе БРПК;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из БРПК. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами БРПК, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

4.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ДПП осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.


4.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в структурное подразделение, реализующее ДПП, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

4.5. Отчисление слушателей по инициативе БРПК производится в следующем случае:

- невыполнение слушателями по ДПП обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- установление нарушения порядка приема в БРПК, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в БРПК;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.6. Невыполнение слушателями по ДПП обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;
- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

отсутствия слушателя на итоговой аттестации; недопуск слушателя к итоговой аттестации. Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные структурным подразделением, реализующим ДПП.

4.7. Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП, по которой обучается слушатель. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается руководителю структурного подразделения, реализующего ДПП, на которой обучается слушатель.

4.8. Руководитель структурного подразделения БРПК, реализующего ДПП, в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения.


4.9. При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в Положении, структурное подразделение БРПК, реализующее ДПП, направляет слушателю/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), уведомление об отчислении.

4.10. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре)) на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

4.11. После отправки уведомления, через 10 дней структурное подразделение, реализующее ДПП, готовит проект приказа об отчислении.

4.12. Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств, структурное

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

подразделение БРПК, реализующее ДПП, не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), оно готовит проект приказа об отчислении в связи с неисполнением условий договора.

4.13. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя согласно номенклатуре дел БРПК.

4.14. Оригиналы заявлений и документов, являющихся основанием для отчисления, подшиваются в личное дело слушателя.

V. Порядок восстановления в число слушателей

5.1. Отчисленный из БРПК слушатель, обучавшийся по ДПП, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления по собственному желанию или по иной причине.

5.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ДПП или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный структурным подразделением БРПК самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться.


5.3. Восстановление слушателей не производится:

– для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ДПП ни по одной учебной дисциплине;

– при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

5.4. Восстановление слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в БРПК на момент восстановления.

5.5. В случае если ДПП, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в БРПК не реализуется, то БРПК имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ДПП по согласованию с

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

руководителем структурного подразделения, куда будет восстановлен слушатель.

5.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

5.7. Лица, ранее обучавшиеся на одном структурном подразделении, могут быть восстановлены на другое структурное подразделение на подобную ДПП по согласованию с руководителем структурного подразделения БРПК, куда будет восстановлен слушатель.

5.8. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

5.9. Восстанавливающийся, отчисленный из БРПК по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

5.10. Восстановление слушателя, обучавшегося по ДПП и отчисленного из БРПК, производится на основании приказа директора, курирующего ДПП в БРПК.


VI. Порядок аттестации слушателей и завершение обучения

6.1. Освоение программы ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ДПП.

6.2. ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме демонстрационного и квалификационного экзаменов, зачета, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других форм, установленные утвержденные ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может завершиться итоговым квалификационным экзаменом/тестированием и/или защитой итоговой аттестационной работы или проекта.

6.3. К проведению итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.4. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.


6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями могут быть как сотрудники БРПК из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

6.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний аттестационной комиссии.

6.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора, оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

6.8. Лицам, завершившим освоение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки и не аттестованным по результатам итоговой аттестации, назначается повторная итоговая аттестация. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более двух раз. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из БРПК за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Лицам, не сдававшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать итоговую аттестацию без отчисления из БРПК. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.9. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и БРПК определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

VII. Выдача документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования и дубликаты к нему

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из БРПК, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.


7.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.7. Дубликат документа выдается: взамен утраченного документа; взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

7.8. Дубликат документа выдается на основании личного заявления.

7.9. Документ о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, заполняется строго в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи документов о квалификации и хранении соответствующих бланков документов в БРПК.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

VIII. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений

8.1. Учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, осуществляет методический кабинет.

8.2. В срок не позднее 10 дней после выдачи документов структурные подразделения, реализующие ДПП, передают необходимую информацию для заполнения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (далее – Федеральный реестр сведений) в методический кабинет.

8.3. Методический кабинет в срок не позднее 40 дней после выдачи документов вводит необходимые данные в Федеральный реестр сведений.


8.4. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа о квалификации;
- номер и серия бланка документа о квалификации;
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ о квалификации;
- наименование профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной
 - квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
 - сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
 - сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

IX. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ОППО.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.


9.3. Мониторинг качества освоения ДПП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДПП, комиссией, методическим кабинетом, научно-методическим советом, отделом менеджмента качества в установленном порядке.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменениях в законодательстве в сфере образования.

10.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся методическим кабинетом, обсуждаются и принимаются на заседании научно-методического совета, утверждаются директором БРПК.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)


«_____» _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК –П – 2.10 – 28 – 2021

Версия 01

Улан-Удэ, 2021

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

РАССМОТРЕНА
на заседании кафедры _____
_____/Ф.И.О./
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании НМС БРПК
_____/Ф.И.О./
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Организация-разработчик: _____ государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский
педагогический колледж» (ГБПОУ БРПК), г. Улан-Удэ.

Разработчик (и):

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)


Рецензент (ы):

(Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание, должность по месту работы, квалиф. категория)

(подпись рецензента образовательной программы)

(Ф.И.О.) (уч. степень, уч. звание, должность по месту работы, квалиф. категория)

(подпись рецензента образовательной программы)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общая характеристика программы


- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки
дополнительной профессиональной программы
- 1.3. Категория слушателей
- 1.4. Планируемые результаты обучения

Раздел II. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Содержание учебной программы

Раздел III. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Перечень учебно-методической документации кафедры, наглядных
пособий и других учебных материалов
- 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки дополнительной профессиональной программы

Указываются нормативные документы, профессиональные стандарты или квалификационные требования, с учетом которых разработана программа и формируются результаты освоения программы (уметь, знать, владеть)

Нормативно-правовую основу разработки ДПП повышения квалификации составляют следующие документы:

– *Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);*

– *приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;*

– *приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;*

– *иная нормативно-правовая документация в области дополнительного профессионального образования;*

– *Устав БРПК;*


1.3. Категория слушателей:

Трудоемкость обучения: 72 час.

Форма обучения: очная/заочная

1.4. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы повышения квалификации «*Название программы*» у слушателя в соответствии с трудовой функцией «*указать*

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

трудоую функцию из профстандарта» должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

- способность характеризовать
- способность оценивать
- способность и готовность выполнять.;
- способность и готовность использовать

1.5. В результате освоения программы повышения квалификации «Название программы» для выполнения трудовых действий слушатели должны:

- знать ...;
- уметь ...;
- владеть ...

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план


курса повышения квалификации «Название программы»

№	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
	Итого в модуле:				Тестовый контроль
	Итоговая аттестация				
	ИТОГО:				

2.2. Учебно-тематический план

курса повышения квалификации «Название программы»

№	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
	ИТОГО:			

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.3. Содержание учебной программы курса повышения квалификации «*Название программы*»

1. Наименование модуля – краткое содержание модуля

1.1. Название темы – краткое содержание модуля

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

3.1.1 Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по программе:

1. учебная аудитория кафедры название кафедры для проведения лекционных и практических занятий;

3.1.2 Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по программе:

- 1 Набор инструментария;
- 2 Расходные материалы;
- 3 Мультимедийный проектор;
- 4 Ноутбук;
- 5 Компьютер.

3.2. Перечень учебно-методической документации кафедры, наглядных пособий и других учебных материалов

Название пособия, выходные данные пособия


3.2.1. Основная литература

3.2.2. Дополнительная литература

3.2.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы обеспечивают специалисты, имеющие профильное высшее профессиональное образование и опыт работы в сфере

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)


«_____» _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СМК –П – 2.10 – 28 – 2021

Версия 01

Улан-Удэ, 2021

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

РАССМОТРЕНА
на заседании кафедры _____
_____/Ф.И.О./
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании НМС БРПК
_____/Ф.И.О./
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Организация-разработчик: _____ государственное _____ бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский
педагогический колледж» (ГБПОУ БРПК), г. Улан-Удэ.

Разработчик (и):

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность, квалиф. категория)

(подпись разработчика образовательной программы)


Рецензент (ы):

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность по месту работы, квалиф. категория)

(подпись рецензента образовательной программы)

(Ф.И.О.) _____ (уч. степень, уч. звание, должность по месту работы, квалиф. категория)

(подпись рецензента образовательной программы)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общая характеристика программы

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовые и методические разработки ДПП
- 1.3. Требования к поступающему для обучения по программе
- 1.4. Планируемые результаты обучения


Раздел II. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Раздел III. Содержание программы

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Учебно-тематический план
- 3.3. Содержание учебной программы

Раздел IV. Организационно-педагогические условия

Раздел V. Программа итоговой аттестации слушателей

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Пример: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения _____ в области дошкольного образования.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки дополнительной профессиональной программы

Указываются нормативные документы, профессиональные стандарты или квалификационные требования, с учетом которых разработана программа и формируются результаты освоения программы (уметь, знать, владеть)

Нормативно-правовую основу разработки ДПП профессиональной переподготовки составляют следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

– приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;


– приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– иная нормативно-правовая документация в области дополнительного профессионального образования;

– Устав БРПК;

1.3. Требования к поступающему для обучения по программе.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.). Например: Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.4. Планируемые результаты обучения. В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Название программы» у слушателя в соответствии с трудовой функцией «указать трудовую функцию из профстандарта» должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

- способность характеризовать
- способность оценивать
- способность и готовность выполнять.;
- способность и готовность использовать


1.5. В результате освоения программы повышения квалификации «Название программы» для выполнения трудовых действий слушатели должны:

- знать ...;
- уметь ...;
- владеть ...

Содержание ДПП ПП и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей профессиональной переподготовки и планируемых результатов.

1.6. Содержания программы разрабатывалось на основании:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года) и (или) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №608 н от 08 сентября 2015 года). По необходимости указать другие профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.

- требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (указать ФГОС).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:


- а) область профессиональной деятельности
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (заполняется при наличии профессионального стандарта).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

профессиональной переподготовки «*Название программы*»

№	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1	НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ			
1.1.	Название темы			
1.2.	Название темы			
	Итого в модуле:			Тестовый контроль
2.	НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ			
2.1.	Название темы			
2.2.	Название темы			
	Итого в модуле:			Тестовый контроль
Итоговая аттестация				Экзамен
ИТОГО:				

3.2. Учебно-тематический план профессиональной переподготовки «*Название программы*»

№	Наименование разделов/модулей и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
ИТОГО:				

3.3. Содержание учебной программы профессиональной переподготовки «*Название программы*»


Наименование модуля – краткое содержание модуля

Название темы – краткое содержание модуля

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке.

5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПП и (или) отчисленным из ГБПОУ БРПК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.


По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе *«Название программы»* осуществляется в форме *итогового квалификационного экзамена и (или) тестирования.*

Оценочные материалы

Экзаменационные вопросы.

Примерные темы итоговых аттестационных работ. Другое

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.10 – 33 – 2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зав. кафедрой ДО		Хабинова С.А.	
	Зав. кафедрой НО		Баирова Г.Б.	
	Зав. кафедрой МО		Панчукова А.М.	
	Зав. кафедрой ФКиС		Уржанов А.С.	
	Зав. кафедрой ИиПВИ		Зундуева Р.Ш.	
	Зав. кафедрой ПДО		Сандабкина Т.Б.	



Министерство образования и науки Республики Бурятия
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бурятский республиканский педагогический колледж»

Система менеджмента качества

Положение

СМК – П – 2.10
 – 33 – 2021

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по
 дополнительным профессиональным программам

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измени й
	Заме- ненных	Новых	Аннулиро ванных					

