

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Правила внутреннего распорядка для студентов Бурятского республиканского педагогического колледжа

Принято с учетом
мнения студенческого
соуправления

« 28 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БРПК

(подпись)

С. П. Нимбуева

« 28 » 02 2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ БУРЯТСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Регистрационный номер 36
« 28 » 02 2016 г.

Улан-Удэ, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	С.А. Хабинова	28.02.2016
Согласовал	Начальник ОК	С.Б.Сультимова	28.02.2016

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов Бурятского республиканского педагогического колледжа (далее – Правила) призваны способствовать укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональной организации труда и учебы, обеспечению необходимых условий для работы и учебы, повышению эффективности образовательного процесса в Бурятском республиканском педагогическом колледже (далее – колледж).

1.2. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех студентов колледжа.

1.3. В соответствии со ст. 34, 43 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ СПО студенты имеют академические права и обязанности

2. Основные права студентов.

Студенты БРПК имеют право:

2.1. Получать образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.2. Знакомиться с Уставом колледжа, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа.

2.3. Участвовать в управлении колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа.

2.4. Развивать свои способности и интересы посредством участия в учебно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, волонтерском движении, трудовых делах, в дежурстве по колледжу, в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов и других массовых мероприятиях.

2.5. Получать меры социальной поддержки и поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.6. Пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, базами практики.

2.7. Осваивать наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами (профессиональными модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), преподаваемых в БРПК, в других образовательных организациях, а также одновременно несколько основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

2.9. Получать в колледже дополнительные образовательные услуги (в том числе платные, на договорной основе)

Версия 1.0		Стр. 2 из 8
------------	--	-------------

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

2.10. Переходить с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа в порядке, определенном локальными нормативными актами колледжа.

2.11. Переходить в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения образования в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.12. Перейти с платного обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг) на бесплатное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.13. Получать академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.14. Получить зачет результатов ранее освоенных учебных дисциплин (профессиональных модулей), курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при зачислении переводом, восстановлении на учебу в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.15. На восстановление в число студентов БРПК для получения профессионального образования в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

2.16. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта БРПК.

2.17. Участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой БРПК, под руководством научно-педагогических работников колледжа и других образовательных организаций.

2.18. Студенты имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.19. Студенты имеют право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.16. Студенты имеют другие права, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными актами.

3. Основные обязанности студентов.

Студенты БРПК обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, не допускать опоздания и пропуски занятий без уважительных причин, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Версия 1.0		Стр. 3 из 8
------------	--	-------------

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

3.2. На учебных занятиях иметь деловой стиль одежды, на занятиях по физической культуре – спортивную одежду, обувь. Приветствовать вставанием с места вошедших в учебный кабинет педагогов, работников, гостей колледжа. Входить и выходить из учебного кабинета во время занятий только с разрешения преподавателя. Не использовать средства мобильной связи во время учебных занятий, личную компьютерную технику, не предусмотренную на учебных занятиях.

3.3. Выполнять требования Устава БРПК, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа, принятые в соответствии с законодательством, требования работников колледжа, в части, отнесенной локальными актами к их компетенции.

3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников БРПК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.7. Бережно относиться к имуществу БРПК, в том числе к библиотечному фонду. При потере библиотечной книги, возмещать ее стоимость в соответствии с установленным порядком. Не использовать имущество не по назначению. В случае причинения ущерба имуществу колледжа – возмещать его.

3.8. Во время учебных занятий, учебной и производственной практики студент обязан соблюдать требования по технике безопасности и правила противопожарной безопасности, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами. Не создавать и избегать ситуации, не обеспечивающие безопасность жизнедеятельности, при которых может быть нанесен вред жизни и здоровью самого обучающегося и окружающих.

3.9. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность классного руководителя, декана, учебную часть.

В случае болезни студент предоставляет справку врача или лечебного учреждения по установленной форме.

3.10. Не курить, быть дисциплинированным, опрятным в здании колледжа и на его территории, в общественных местах, на практике.

3.11. Не распространять, не хранить, не употреблять наркотические и токсические вещества. Не совершать аморальных поступков, унижающих человеческое достоинство.

3.12. Соблюдать правила поведения в местах общего пользования, санитарно-гигиенические правила и нормы.

3.13. Соблюдать правила проживания в общежитии.

3.14. В колледже запрещено:

- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- курить;

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

- распространять, хранить и употреблять наркотические и токсические вещества, спиртные напитки;
- приносить легковоспламеняющиеся вещества в колледж;
- оставлять без присмотра личные вещи, деньги, ценности;
- портить имущество и другие материальные ценности колледжа;
- сквернословить, употреблять нецензурную лексику;
- нарушать санитарно – гигиенические нормы.

3.15. Дисциплина в БРПК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в БРПК организуется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.2. Содержание СПО по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами, разработанными колледжем в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема граждан на обучение, в соответствии с которыми проводится прием студентов в текущем году.

4.4. Объем и структуру приема граждан для обучения в колледже за счет бюджетных ассигнований колледж определяет в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно в соответствии с действующим законодательством.

Колледж вправе осуществлять прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх контрольных цифр приема.

4.5. Лица, зачисленные в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеют статус студента.

4.6. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения имеют статус слушателя.

4.7. Из зачисленных на обучение студентов комплектуются учебные группы. Каждой учебной группе присваивается литер. В каждую учебную группу приказом директора назначается куратор из числа педагогических работников колледжа, который ведет работу в соответствии с должностной инструкцией.

4.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования составляет 25 человек, по очно – заочной (вечерней) и заочной формам -15 – 20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, определенным учебным планом, учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек, а при проведении учебной и производственной практики на подгруппы по 5-8 человек, в зависимости от вида практики. Индивидуальные занятия проводятся по дисциплинам, курсам (профессиональным модулям), определенным учебным планом. Колледж вправе объединить группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

4.9. Студентам выдаются студенческий билет, зачетная книжка. Данные о студентах заносятся в алфавитную книгу записи студентов. На каждого студента ведется личное дело. Классный руководитель обеспечивает своевременное и качественное ведение данных документов в отношении студентов курируемой им группы. Оригинал документа об образовании, представленный в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также желающему поступить в другую образовательную организацию, по его личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.10. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. График учебного процесса составляется в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и размещается для ознакомления. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме – не более чем на три месяца. Проведение учебных занятий, кружков, секций осуществляется по расписанию, утвержденному директором.

4.11. В каждой учебной группе классным руководителем и активом группы организуется работа студенческих органов самоуправления в соответствии с уставом колледжа. В группе избирается староста из числа успевающих, дисциплинированных и ответственных студентов. Староста работает под руководством классного руководителя. Староста входит в состав старостата – органа студенческого самоуправления.

В обязанности старосты входит:

- содействие результативной организации образовательного процесса;
- поддержание дисциплины в группе;
- учет и представление классному руководителю и в Совет старост информации об успеваемости, об опоздании, о пропусках учебных занятий студентами;
- содействие сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- содействие в организации и проведении групповых мероприятий студентов.

4.12. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, общей продолжительностью 23 недели.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

4.14. Учебная деятельность обучающегося предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), педагогическую практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, при очно – заочной – 16 академических часов в неделю, при заочной форме – 160 академических часов в год.

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

4.16. Для проведения учебных занятий преподаватель или дежурный по группе открывает учебный кабинет не менее чем за 5 минут до начала учебных занятий. По окончании занятий дежурный по группе студент закрывает, окна, проводит влажную уборку в кабинете, закрывает кабинет на ключ и сдает ключ на вахту.

4.17. Ключи от учебных кабинетов хранятся на вахте и выдаются вахтером преподавателю или студенту под роспись в журнале выдачи ключей. Студентам ключ выдается при предъявлении студенческого билета.

4.18. В рамках образовательной программы со студентами БРПК проводится воспитательная работа в соответствии с годовым планом работы колледжа, планами работы кураторов, планами работы органов студенческого самоуправления. В целях трудового воспитания организуется дежурство студентов по колледжу, их участие в самообслуживании, в общественно – полезном труде в рамках волонтерского движения и образовательной программы.

4.19. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые проводятся в соответствии с локальными нормативными актами.

4.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

4.21. Студенты могут быть отчислены из колледжа в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

4.22. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к студентам могут быть применены меры поощрения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

4.23. За неисполнение или нарушение Устава БРПК, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Колледж работает по режиму шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

5.2. Аудиторные занятия в колледже проводятся по расписанию занятий, составленному в соответствии с учебными планами и утвержденному директором.

Учебное расписание составляется на каждое полугодие отдельно и для ознакомления студентов размещается на стендах в учебных корпусах, на сайте колледжа.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. По окончании аудиторных занятий предусматривается перерыв. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 5 минут,

Версия 1.0		Стр. 7 из 8
------------	--	-------------

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение
	4. 2. 3 Управление документацией

перемен между парами 10 минут. В расписании занятий для каждой группы предусматривается время, отведенное на обеденный перерыв, продолжительностью 45 минут.

5.4. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком, который дается дежурным, согласно расписанию звонков.

5.5. Расписание звонков:

1 урок — 8.00 — 8.45	7 урок — 13.15 — 14.00
2 урок — 8.50 — 9.35	8 урок — 14.05 — 14.50
3 урок — 9.45 — 10.30	9 урок — 15.00 — 15.45
4 урок — 10.35 — 11.20	10 урок — 15.50 — 16.35
5 урок — 11.30 — 12.15	11 урок — 16.45 — 17.30
6 урок — 12.20 — 13.05	12 урок — 17.35 — 18.20

5.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.