

	Министерство образования и науки республики Бурятия
	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ БРПК  
Нимбуева /С.Ц. Нимбуева/  
 « 12 » 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ  
 ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
 ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»**

регистрационный № 3  
 « 12 » 01 2017г.

Улан-Удэ, 2017

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Руководитель СП	Пироженко Т.Н. <u>Т.Н. Пироженко</u>	11.01.2017
Согласовал	Зам.директора по УПР	Хабинова С.А. <u>С.А. Хабинова</u>	12.01.2017
	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Разновозрастной группе (далее- РВГ) для детей дошкольного возраста при ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее-БРПК) определяет порядок комплектования и работы РВГ, организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, принципы финансирования деятельности РВГ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе положений Конвенции о правах ребенка, ст.38, 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (с изменениями на 28.12.2016), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 19 декабря 2016 г.), Закона РФ «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 09.01.1996 №2-ФЗ, с изменениями на 03.07.2016), Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (с изменениями на 31 мая 2011 г.), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее –ЕКС), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании( воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда РФ от 18.10.2014 №544н (с изменениями на 05.08.2016)(далее – профстандарт педагога). ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобра РФ от 17.10.2013 №1155, в соответствии с нормами СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27.08.2015), СанПин 2.4.1.3147-13 (с изменениями 14.08.2015).

1.3. Основными целями работы РВГ для детей дошкольного возраста являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

1.4. РВГ является структурным подразделением ГБПОУ БРПК и функционирует как база для проведения педагогической практики студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование».

1.5. Руководитель группы назначается и освобождается приказом директора ГБПОУ БРПК и осуществляет свои трудовые функции на основе требований ЕКС, профессионального стандарта педагога, должностных инструкций.

## **2. Порядок приема детей в РВГ и оформления образовательных отношений**

2.1. РВГ для детей дошкольного возраста комплектуется из детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Наполняемость РВГ устанавливается с учетом возраста детей, их состояния здоровья и в соответствии с нормами СанПин не более 18 человек.

2.2. РВГ для детей дошкольного возраста открывается на основании приказа директора БРПК, при наличии необходимых материально–технических условий, кадрового обеспечения, при соблюдении санитарно – гигиенических, психолого–педагогических требований, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Нормативно – правовая документация РВГ состоит из:

- положения об РВГ;
- режима дня и распорядка организации жизнедеятельности детей;
- заявлений родителей (законных представителей);
- договоров между колледжем и родителями (законными представителями) о предоставлении услуг;
- приказов о зачислении детей на 1 (один) учебный год с приложением списка детей;
- личных дел детей;
- основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
- модель образовательного процесса в РВГ;
- журнала приема заявлений родителей;
- журнала регистрации расписок в получении документов;
- журнала регистрации инструктажа по СанПин.

2.4. Оформление образовательных отношений и прием детей в РВГ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Заявление о приеме в РВГ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем РВГ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений родителей о приеме в РВГ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

2.5. Воспитатель РВГ обязан ознакомить родителей (или лиц, их заменяющих) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РВГ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом колледжа фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. После приема документов заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, обучения и воспитания детей.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Режим работы РВГ и порядок организации деятельности**

3.1. РВГ функционирует с 7-30 до 18-00 часов 5 (рабочих) дней в неделю.

3.2. Реализация ООП ДО обеспечивается воспитателем РВГ, педагогическими работниками БРПК (кафедры дошкольного образования), которые несут ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса воспитательных, развивающих, оздоровительных и образовательных мероприятий, внедрение современных методов работы с детьми.

В реализации ООП ДО могут участвовать преподаватели других кафедр БРПК.

3.3. Требования к педагогическим работникам РВГ и учебно-вспомогательному персоналу.

Для работы в РВГ принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по дошкольному образованию.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

К работе РВГ не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

Педагогические работники РВГ обязаны повышать свою профессиональную квалификацию.

3.4. Воспитатель и другие педагогические работники, осуществляющие воспитательно – образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому); выполнение внутренних локальных актов группы; качество проведения занятий; заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

3.5. Медицинское обслуживание осуществляется врачом медицинского пункта Колледжа.

3.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель и врач, который осматривает детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.

После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в группу только при наличии справки

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Организация питания в РВГ осуществляется столовой колледжа.

Ежедневное меню составляется на основе утвержденного 10-дневного меню.

Питание в группе обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре из столовой колледжа.

Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) – в течении времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 - х часов. Подогрев остывших (ниже температуры раздачи) готовых горячих блюд не допускается. Перетаривание готовой кулинарной продукции и блюд не допускается.

При организации питания детей должны быть соблюдены требования СанПин к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд и кулинарных изделий, к составлению меню (для организации питания детей разного возраста), кратности приема пищи, организации питьевого режима.

Интервал между приемом пищи для детей от 1,5 года и старше должен составлять не более 4 – х часов (завтрак – 8:15, обед – 12:00, полдник – 16:30 )

Буфет – раздаточная оборудуется непосредственно в групповой и предусмотрена для раздачи готовой пищи и мытья столовой посуды (кроме оборотной тары) с применением моющих средств.

Минимальный набор оборудования включает: стол для раздачи пищи, двухгнездовая мойка для мытья столовой посуды, шкаф для хранения чистой столовой посуды.

#### **4. Организация образовательного процесса в РВГ**

4.1. Основная образовательная программа дошкольного образования является нормативно-управленческим документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса и обеспечивает предоставление государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного общего образования.

4.2. Целью ООП ДО в РВГ является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

4.3. ООП ДО разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обновляется ежегодно.

4.4. Реализация Программы обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в рекомендованных образовательных программах, методических пособиях, соответствующих принципам и целям ФГОС ДО и выбираемых педагогом с учетом возраста воспитанников, состава группы, особенностей и интересов детей, запросов родителей (законных представителей).

4.5. В РВГ допускается предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

4.6. Продолжительность занятий устанавливается с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, с учетом возраста детей в РВГ.

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

4.7. При организации работы с детьми используются индивидуальные и групповые формы работы.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса РВГ являются воспитанники, родители (или лица их заменяющие), педагогические работники, студенты БРПК.

5.2. Права воспитанника.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с ФГОС ДО;
- получение медицинских и дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, предусмотренных ООП ДО для занятий и досуга.

5.3. Родители (или лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в РВГ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) и медицинских услуг;
- присутствовать в РВГ, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями между РВГ и родителями;
- получать активную информацию об освоении ребенком образовательной программы;
- обращаться к директору колледжа для разрешения конфликтных ситуаций;
- заслушивать отчет воспитателей и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать Договор.

Родители (или лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать условия Договора между РВГ и родителями (или лиц, их заменяющими) каждого ребенка;
- оказывать РВГ посильную помощь в реализации ее задач;
- поддерживать связь с воспитателями и педагогами ребенка;
- создавать условия для успешного воспитания, развития и обучения ребенка;
- осуществлять взаимодействие с РВГ.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности РВГ**

6.1. Плата за уход и присмотр за ребенком в РВГ устанавливается согласно смете, которая ежегодно согласовывается с учредителем и утверждается директором колледжа.

6.2. Для обеспечения требований ФГОС ДО на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования БРПК:

	<b>Министерство образования и науки республики Бурятия</b>
	<b>ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>
	<b>Положение о разновозрастной группе для детей дошкольного возраста ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»</b>

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС ДО;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и примерную стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного общего образования;
- 4) планирует необходимые затраты на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного общего образования;
- 5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между БРПК, родителями и социальными партнерами, в реализации основной образовательной программы дошкольного образования и отражает его в своих локальных нормативных актах.